

Принято
Педагогическим советом школы
протокол №1 от 28.08.2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4D8585EF86805B87C99A68750B9A4C9F
Владелец: Афанасьева Оксана Владимировна
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Подлесная ООШ»
№69 ОД от 28.08.2025 года
Директор школы _____ О.В.Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об отряде профилактики правонарушений в школе **ФОРПОСТ** в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие в связи с деятельностью учащихся в школе в сфере профилактики и пресечения правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2 Отряд профилактики правонарушений Форпост является добровольным формированием, образуемым в образовательном учреждении.

1.3 Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних Форпост создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе.

1.4 Администрация МБОУ «Подлесная ООШ» (далее учреждение) подбирает и утверждает руководителя отряда Форпост из числа учителей и классных руководителей.

1.5 Форма организации деятельности отряда выбирается самостоятельно образовательным учреждением.

1.6 Отряд осуществляет свою деятельность в школе.

Для членов отряда «Форпост» проводится военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско-патриотические, культурно-развивающие занятия и мероприятия.

2. Цели и задачи отряда профилактики правонарушений Форпост

Цели:

- пропаганда правовых знаний и здорового образа жизни среди учащихся,
- оказание правовой помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие возникновению ощущения собственной значимости у трудных подростков,
- проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся,

- оказание помощи учащимся в освоении навыков психологического общения в атмосфере душевного равновесия, воспитания лидерских качеств,

- организация и вовлечение учащихся в организационные формы досуга,
- содействие государственным организациям и учреждениям системы профилактики, общественным организациям в улучшении и оздоровлении нравственной и криминальной обстановке в молодежной среде,

- проявление заботы о престарелых одиноких людях,

- оказание содействия в улучшении качества знаний неуспевающим и отстающим учащимся.

Задачи:

- организация профилактики правонарушений в молодежной среде,

- содействие развитию добровольного участия учащихся в деятельности школы по обеспечению внутреннего распорядка,

- взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений в молодежной среде,

- взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел при организации поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организуемых государственными органами и учебным заведением.

3. Структура работы отряда

3.1 Отряд, созданный при МБОУ «Подлесная ООШ», является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы.

3.2 Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя отряда. Руководитель отряда:

- руководит деятельностью отряда в пределах своей компетенции;
- составляет план работы отряда;
- вносит предложения по решению социальных вопросов, моральному стимулированию членов отряда.

3.3 В отряде вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

3.4 Командир отряда назначается руководителем отряда. Командир отряда:

- руководит личным составом отряда;
- организует работу по реализации планов деятельности отряда, согласованных с руководителем отряда;
- несет ответственность за работу отряда в целом. Командир отряда освобождается руководителем отряда.

4. Порядок организации работы

4.1 Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также во время проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе;

4.2 Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- патрулирования и выставления постов в школе;
- оформления материалов на правонарушителей;
- проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними учащимися.

5. Порядок приема и исключения из отряда

5.1 Прием в члены отряда осуществляется на добровольных началах из числа учащихся Учреждения на базе одного класса, достигших 14-летнего возраста и способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед отрядом задачи.

5.2 Не могут быть приняты в отряд учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах полиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте ПДН, внутришкольном учёте.

5.3 Исключение из отряда производится по следующим основаниям:

- личное заявление члена отряда;
- в связи с систематическим невыполнением требований настоящего Положения;
- в случае совершения действий, порочащих честь и достоинство члена отряда;

5.4 О принятии или исключении доводится до сведения членов отряда.

6. Права и обязанности члена отряда

6.1 Член отряда обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим федеральным, республиканским законодательством;

- активно участвовать в деятельности отряда, в работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся;

- являться примером в учебе, быту, повышать свои правовые знания, специальную и физическую подготовку;

6.2 Член отряда имеет право разъяснять несовершеннолетним учащимся и гражданам о

необходимости соблюдения общественного порядка.

Документация отряда Форпост

- приказ директора Учреждения о создании отряда и назначении руководителя;
- положение об отряде Форпост;
- анализ проделанной работы за прошлый год;
- план работы отряда на текущий учебный год.

Лист согласования к документу № 10 от 04.02.2026
Инициатор согласования: Афанасьева О.В. Директор
Согласование инициировано: 04.02.2026 17:19

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Афанасьева О.В.		 Подписано 04.02.2026 - 17:20	-